

Compte rendu de l'Assemblée Générale Ordinaire du 28 juin 2025

Préambule

Liste des membres et salariée présents : (26 + 1)

Sébastien Barnes, Aurélie Boksa, Alain Bruder, Odile Bruder, Dominique Colard, Sylvie Doe, Isabelle Gaillot, Céline Gally, Gautier Henaff, Nicole Jiqqir, Sabine Lamarle, Marie-Jeanne Laudy, Michel Laurent, Marielle Liguori (salariée), Mathias Lubin, Sylvie Maréchal, Pascal Meunier, Karine Moreau, Catherine Pagin-Galichet, Jacques Parent, Martine Parent, Mélanie Parent, Josée RAILLET Demarche, Claude Rodicq, Isabelle Sicart, Bruno Staub, Marie-Annic Vautrin.

Excusés (Bureau) : Daniel Louazel, Sandrine Henrion

Liste des membres représentés : 38

Katherine Bouchet, Rebecca Bourrut, Hervé Caspani, Aline Dacunka, Christine Defez, Jean Defez, Pascale Desjardin, Benoît Didier, Benjamin Drion, Philippe Dromzee, Catherine Dumont, Roseline Fouarge, Sophie François, Gérard Guillaume, Sandrine Henrion, Jean-Marie Henry, Annie Janicot, Marie-Laure Jauvain, Sylvain Lambert, Catherine Laurent, Dominique Logeart, Daniel Louazel, Pierre Maréchal, Catherine Martel, Damien Neveux, Isabelle Neveux, Véronique Nonon, Camille Peze, Mickaël Poirot, Florence Renault, Marie-Hélène Rodicq, Stéphane Roger, Sébastien Rouget, Jean-Marie Sogny, Hélène Thebaud, Eva Thiry, Magali Villière, Lise-Laure Vilpoux, Anne-Marie Vrigneau.

Soit 67 membres présents ou représentés, sur un total de 202 membres à jour de leur cotisation au 28 juin 2025. Plus de 10 % des membres étant présents ou représentés, l'assemblée peut donc valablement délibérer, conformément à l'article 12 des statuts.

L'association compte 202 adhérent·es à jour de cotisation au moment de cette AGO.

Ordre du jour de l'Assemblée générale ordinaire :

1. Rapport d'activité
2. Rapport financier
3. Rapport moral
4. Elections au CA
5. Fixation du montant des cotisations pour l'année à venir
6. Bilan DLA 2022 – 2025
7. Questions diverses

1- **Rapports d'activité**, présenté par les référents des différents groupes

1.1 - **Groupe Vente** (par Sylvie Maréchal)

Un des objectifs du groupe vente : faciliter le lien entre le groupe Appro et le groupe Ethique

Actions réalisées en 2024 :

- Réaménager les rayons pour supprimer le stock en hauteur
- Installer des supports étiquettes sur les rayons avec de nouvelles étiquettes
- Epurer la liste des produits hors vente ou hors achat sur Dolibarr (Agidra)
- Solliciter le groupe Appro afin que les suggestions notées dans le cahier soient étudiées lors des réunions du groupe
- Rappeler le respect des procédures pour la création de nouveaux produits

La Marcasserie

- Contrôler sur Dolibarr la marge des produits
- Limiter l'achat de produits en grosse quantité uniquement sur commande
- Ajouter sur la liste des dix commandements de la mise en rayon « chaque produit a un emplacement à respecter ; il ne faut pas vouloir boucher les trous à tout prix »
- Signaler les produits Bio par une étiquette verte
- Affiches en A3 sur les chambres froides listes des fruits et légumes à conserver au froid et ceux à température ambiante

1.2 – Groupe Vacances – Accueil des membres (par Odile Bruder)

- Engagement à l'adhésion de consacrer 3h de son temps toutes les 4 semaines (sauf exemption). Donc en théorie 13 vacances/an....
- Adhérent/es faisant des vacances : 141 dont 126 effectifs actuellement
- Sur 4 semaines il y a 107 vacances à pourvoir, donc marge de manœuvre très faible, plus les inventaires, 2 par an, mobilisant en tout une vingtaine d'adhérents.
- 33 nouveaux adhérents en 2024.

Nos souhaits pour nous alléger le travail :

- Réponse aux mails ou messages, surtout au mail de confirmation de présence.
- Faire un effort avec l'agenda Dolibarr pour les demandes de vacances et programmer si possible sa vacation en pensant à la récurrence si possible.
- Encourager la polyvalence, surtout caisse et coordo, et le dépannage (coordo, caisse, ménage).

1.3 – Groupe Approvisionnement (par Michel Laurent)

- 8 adhérents dans le groupe, 12 acheteurs passent les commandes aidés de 15 adhérents qui récupèrent les produits auprès des fournisseurs,
- 68 fournisseurs dont 55 ardennais cette année.
- Recherches de nouveaux producteurs et augmentation de la gamme des produits
- Réponses à la plupart des demandes qui apparaissent dans le cahier de suggestions.
- 9 nouveaux producteurs en 2024.
- Pas toujours facile de travailler avec les fournisseurs d'où certains retards de livraison.

Merci à tous les adhérents qui s'impliquent pour que le magasin offre à tous, l'essentiel des produits du quotidien.

1.4 – Groupe Communication (par Marie-Jeanne Laudy)

- Une réunion mensuelle, 4 membres dans le groupe
- Mail d'actu hebdomadaire réalisé par Camille Peze
- 97 Post Instagram – 341 followers à ce jour
- Deux réunions d'information (une à Montcy Notre-Dame (mai) et une au magasin (octobre))
- Emission enregistrée sur RCF (février 2024)
- Brocante Montcy Notre-Dame (mai 2024)
- Salon des transitions au parc des expos (juin 2024)
- Communication autour des portes ouvertes avec distribution de marque-pages dans les boîtes aux lettres (août 2024)
- Festival des soupes (novembre 2024)
- Exposition-vente des poteries de Laurence (décembre 2024)
- Visites de Marie-Jeanne chez 8 producteurs avec lesquels nous travaillons – post Instagram et diffusion sur le site

La Marcasserie

- Enrichissement du site Web

1.5 – Groupe Éthique (par Céline Gally)

En 2024 nous nous sommes réunis 2 fois - Chaque membre effectue des recherches lorsqu'un acheteur les sollicite sur la composition d'un produit.

Lors de la première réunion en janvier, nous nous sommes interrogés sur notre collaboration avec les groupes appro et vente qui mériterait d'être plus soutenue. En effet, notre groupe est rarement sollicité par ces groupes.

Nous nous sommes également penchés sur les produits Raoul Gey. La composition de certains de ces produits n'ayant pas été satisfaisante, nous avons proposé de remplacer ce fournisseur par un autre. Ce qui a été chose faite.

Notre deuxième réunion avait porté sur les yaourts de chèvre de la chèvrerie de Girondelle. Certains de ces yaourts non bio contiennent des conservateurs, épaississants et édulcorants considérés comme acceptables ou tolérables selon l'UFC Que Choisir. Néanmoins, ces yaourts sont chers et certains d'entre nous leur préfèrent les yaourts bio du Mont Fosse qui contiennent exclusivement des fruits et du sucre de canne.

Daniel Louazel a visité l'exploitation en début de cette année.

Sabine Lamarle fait part de remarques d'adhérents qui s'étonnent de la vente de kiwis venant de Nouvelle-Zélande (Marielle précise que c'est une erreur de commande et invite les adhérents à venir voir comment se déroule une commande sur Pronatura).

Michel demande un peu d'indulgence sur les erreurs qui peuvent être commises, elles sont exceptionnelles par rapport au nombre de produits proposés.

1.6 – Groupe Informatique (par Mathias Lubin)

- 3 membres dans le groupe
- Mise en place du serveur dans le magasin début 2024. Gros travail de Laurent Spagnol de l'association Ilard.
- Installation des applications Dolibarr, Nextcloud et Wiki.
- Mise en service du serveur en juin 2024 avec Dolibarr en premier.

Mélanie souligne l'avantage de ce serveur qui permet des sauvegardes croisées avec Ma ville à vélo et la MCL et dont les données restent en local.

Alain suggère de créer un SOS Mail

1.7 – Groupe Comptabilité (par Alain Bruder)

- 12 membres actifs
- Contrôle de 5218 factures clients, des règlements associés ... et des corrections nécessaires
- Contrôle et règlement de 1098 factures fournisseur venant de 97 fournisseurs différents
- Etablissement et paiement des déclarations de TVA
- Paiement des salaires et charges sociales
- Tenue de la comptabilité
- Etablissement de la liasse fiscale et des rapports annuels
- Gestion des comptes bancaires
- Début de la mise en place de tableaux de bord,

2 – Rapport financier présenté par Alain Bruder

Compte de résultat	Réel 2023	Réel 2024	Ecart 2024/ 2023
Chiffre d'affaires	171 900,65	181 022,25	5,3%
Achats	150 634,91	153 326,52	
-variation de stocks	-2 272,76	1 992,34	
Achats consommés	148 362,15	155 318,86	
Marge brute	23 538,50 13,7 % du CA	25 703,39 14,2 % du CA	9,2%
Subventions reçues	6 624,00	4 416,00	
Dons	121,67	81,50	
Cotisations	3 170,00	3 570,00	
Produits financiers	850,12	798,85	
Produits divers	203,39		
Total des autres revenus	10 969,18	8 866,35	-19,2%
Autres achats	1 980,03	1 861,26	
Achats de matériel, équipements et tr	896,56	522,95	
Services extérieurs	28,20		
Loyer et charges locatives	9 480,00	9 480,00	
Assurance	706,73	842,85	
Publicité	6,67	96,00	
Frais de transport	651,56	713,50	
Frais postaux et de télécommunication	474,25	570,45	
Services bancaires et assimilés	1 167,09	1 224,10	
Impôts et taxes	84,44	118,32	
Salaires et charges	16 181,05	16 280,25	
Charges diverses - Pronatura - Accord	509,56	238,54	
Dépenses de fonctionnement	32 166,14	31 948,22	-0,7%
Dotations aux amortissements	1 468,47	1 548,77	5,5%
Résultat	873,07 0,5 %	1 072,75 0,6 %	22,9%

BILAN		2022	2023	2024
ACTIF				
	Immobilisations	1 803,19	6 326,19	6 326,19
	Amortissements	-911,16	-2 379,63	-3 928,40
	Actif net immobilisé	892,03	3 946,56	2 397,79
	Stocks	12 456,16	14 728,92	12 736,58
	Clients	0,00	66,67	93,20
	Autres créances - Crédit de TVA	90,85	1 203,22	36,03
+	Banque	37 248,92	34 090,05	36 655,75
	Caisse	33,73	56,12	141,79
	Total de l'actif	50 721,69	54 091,54	52 061,14
PASSIF				
	Capital et réserves	27 306,19	38 916,21	39 789,28
	Résultat	11 610,02	873,07	1 072,75
	Dettes fiscales et sociales	1 937,41	1 801,53	1 800,36
	Fournisseurs et comptes rattachés	9 759,10	12 500,73	9 398,75
	Clients	108,97	0,00	0,00
	Total du passif	50 721,69	54 091,54	52 061,14

Compte de résultat	Réel 2024	Budget 2025	Ecart Budget 2025/ Réel 2024
Chiffre d'affaires	181 022,25	193 500,00	6,9 %
Achats	153 326,52	164 475,00	
-variation de stocks	1 992,34		
Achats consommés	155 318,86	164 475,00	
Marge brute	25 703,39 14,2 % du CA	29 025,00 15,0 % du CA	
Subventions reçues	4 416,00		
Dons	81,50		
Cotisations	3 570,00	3 700,00	
Produits financiers	798,85	800,00	
Produits divers			
Total des autres revenus	8 866,35	4 500,00	-49,2 %
Autres achats	1 861,26	1 800,00	
Achats de matériel, équipements et tr	522,95	533,04	
Services extérieurs			
Loyer et charges locatives	9 480,00	9 480,00	
Assurance	842,85	860,00	
Publicité	96,00	150,00	
Frais de transport	713,50	720,00	
Frais postaux et de télécommunication	570,45	550,00	
Services bancaires et assimilés	1 224,10	1 300,00	
Impôts et taxes	118,32	120,00	
Salaires et charges	16 280,25	16 608,00	
Charges diverses - Pronatura - Accord	238,54	250,00	
Dépenses de fonctionnement	31 948,22	32 371,04	1,3 %
Dotations aux amortissements	1 548,77	1 153,96	-25,5 %
Résultat	1 072,75 0,6 %	0,00	

En résumé :

- une situation financière saine et des indicateurs encourageants demandant à être confirmés pour atteindre l'équilibre en 2025
 - Chiffre d'affaires conforme au budget
 - Légère augmentation du nombre d'adhérents
 - Redressement de la marge brute

3 – Rapport moral présenté par Odile Bruder

Le rapport moral de l'assemblée générale est le moment de faire, ensemble le point sur les objectifs que nous nous étions fixés, l'impact de notre action, et le choix des orientations à prendre, développer, ou maintenir.

Il se réfère le plus souvent à l'année passée. Nous serons, cette fois un peu plus ambitieux, puisque nous prendrons un temps, à la suite de ce rapport pour vous présenter le bilan sur 3 ans du projet que nous avons validé en février 2022 (dans le cadre du DLA).

Nous y trouverons donc matière à évaluation et perspectives à choisir ensemble.

Les rapports d'activité et financier nous ont déjà éclairé sur notre activité de l'année, mais le Conseil d'Administration souhaite mettre en avant quelques axes qui font l'objet de nos satisfactions ou préoccupations. Le bilan DLA en dira plus long sur les raisons d'être fiers de notre démarche. Sur une centaine (109) d'objectifs ou actions prévues, 49 sont réalisés et 53 en cours.

Du côté de l'emploi, nous ne pouvons que nous féliciter de l'embauche de Marielle, que nous remercions ici, pour sa disponibilité et son efficacité, mais aussi d'être parvenus cette année à envisager un budget en équilibre, sans la subvention du Conseil Régional, qui nous a mis le pied à l'étrier.

Le CA sollicite de notre AG le mandat d'envisager une extension du temps de travail de ce poste (actuellement de 24h hebdo)... en lien avec l'évolution de nos résultats financiers.

Nous avons ces 2 dernières années validé de nouveaux statuts et créé un règlement intérieur. L'objet était bien sûr d'affiner nos règles de fonctionnement et les adapter à notre développement. Mais aussi et surtout, ce devait être un moyen de répartir plus encore, les responsabilités, les tâches, en facilitant l'engagement de tout un chacun.

Nous avons pu constater une réelle évolution par le développement ou l'étoffement des groupes de travail, ou par des initiatives d'actions nouvelles. Nous sommes donc sur la bonne voie. Mais, dans le même temps nous devons pointer la charge encore trop lourde, portée par certains. C'est à la fois une problématique pour les personnes, mais aussi une fragilité pour l'association et le projet. Il nous faut chercher encore comment faciliter l'engagement et la participation.

Suite à l'AG 2024, puis à la réunion organisée avec Trapèze en décembre de la même année, il est maintenant acté que la Marcasserie n'intégrera pas le site de la Macérienne une fois celui-ci réhabilité, du moins dans la première phase. Nous aurons toutefois la possibilité d'y proposer des actions ou d'y participer à des événements ponctuels.

D'autre part, nous avons renouvelé notre bail de 3 ans en juin 2024. Il nous reste peu de temps pour décider de l'évolution future. Repartira-t-on en juin 27 avec la même configuration ? Avons-nous le souhait et les possibilités de nous agrandir ? Tout cela demande réflexion. Peut-être faudrait-il qu'un groupe soit missionné pour y réfléchir et envisager des pistes.

La Marcasserie

En conclusion, on peut dire aujourd'hui que l'association fonctionne bien, avec un nombre d'adhérents et de vacataires stables. Merci à tous de faire vivre ce beau projet et ses valeurs, dans un esprit d'échange et de convivialité.

Claude propose à l'assemblée d'échanger sur ce rapport moral

Une question est posée à l'assistance : l'AG donne-t-elle mandat au CA pour étudier la possibilité d'augmenter le temps de travail de Marielle ? Mandat est donné au CA, à l'unanimité.

Une commission sera mise en place pour travailler sur le sujet.

Approbation des rapports : le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier sont approuvés à l'unanimité

4 – Elections au CA

Rappel du fonctionnement du CA : une réunion mensuelle est organisée, de 18h à 20h. Un lien est fait avec chacun des groupes de travail. Si certaines personnes hésitent à s'engager, elles sont invitées à participer aux réunions du CA : Dominique Collard et Isabelle Sicart se proposent pour assister aux réunions en tant qu'invitées.

Ophélie Hubert et Isabelle Gaillot ont démissionné du CA

Alain Bruder est sortant et se représente

Marie-Jeanne Laudy est candidate au CA

Gauthier Henaff se porte également candidat

Les trois candidats sont élus, à l'unanimité

La composition du Conseil d'Administration est désormais la suivante :

Alain Bruder, Odile Bruder, Gauthier Henaff, Sandrine Henrion, Marie-Jeanne Laudy, Michel Laurent, Daniel Louazel, Mathias Lubin, Sylvie Maréchal, Claude Rodicq

5 – Montant des cotisations

La majorité des personnes présentes plébiscite le maintien du montant des cotisations, à savoir :

- Adhésion individuelle « normale » : 20 € ou « réduite » : 5 € (chômeurs, étudiants, minimas sociaux)

- Adhésion « Foyer » : 20+5 euros ou 5+5 euros (selon la situation) pour 2 membres du foyer

- Adhésion « Fournisseur » 5 euros.

Approuvé à l'unanimité

La Marcasserie

6 - BILAN en juin 2025 du projet élaboré en février 2022 dans le cadre du DLA

Claude Rodicq présente le Dispositif Local d'Accompagnement élaboré il y a 3 ans qui a débouché sur la définition des projets, les raisons d'être, les ambitions, les enjeux à développer, un plan d'actions...

Présentation de la démarche de référence élaborée en Février 22

Une raison d'être, une vision

Nous sommes là pour développer, participer et construire ensemble un modèle économique responsable, dans le respect de l'environnement et pour une consommation de qualité, éthique, durable.

Des ambitions

Se passer d'acheter des produits au supermarché traditionnel

Une organisation opérationnelle, un fonctionnement serein.

Une plus grande implication des adhérents.

Au moins un salarié à plein temps.

Les enjeux prioritaires : (définis le 31 janvier 21)

regroupant les « problématiques/ grands chantiers/ projets pour réaliser notre ambition à 3 ans », sont déclinés par thèmes :

- Organisation
- Implication des adhérents
- Partenariat
- Communication
- Le magasin

Ces enjeux sont déclinés en contenus dans le document « tableau des enjeux prioritaires ».

Le contenu de chaque thématique :

- **Organisation** : gouvernance – groupes de travail – procédures – finances – indicateurs financiers – fonds propres – emploi – développement
- **Implication des adhérents** : intégration – compétences – informatique
- **Les partenariats** : apprendre des autres – se professionnaliser – fluidité – notoriété – recrutement
- **Communication** : communiquer sur les groupes de travail – magasin – notoriété – visibilité – recruter
- **Le magasin** : ouverture – agrandissement – élargir gamme et visibilité des produits – recrutement

Ces objectifs ont été traduits en actions concrètes regroupées dans un tableau du même nom.

Un plan stratégique à trois ans (2022-25)

Chacun des enjeux, déclinés en thèmes, puis actions ont fait l'objet de 2 tableaux :

La Marcasserie

- Les enjeux prioritaires.
- les actions concrètes à mettre en place.

Ces outils ont guidé notre démarche quotidienne, et permis de faire le point aujourd'hui.

Évaluation

Tableau des actions : sur **54** actions répertoriées en 2022 :

- **19** sont réalisées.
- **29** en cours. Certaines peuvent être considérées comme réalisées, puisque permanentes.
- **6** à démarrer (si on les juge encore utiles).

Tableau des enjeux prioritaires : sur **55** enjeux ou objectifs définis en octobre 21 :

- **30** sont atteints.
- **24** sont en cours ou permanents.
- **1** à démarrer.

Évaluation qualitative par thème

Organisation : 24 items = 15 réalisés – 9 à finaliser

- Rédiger sur les missions et tâches des groupes de travail
- Impliquer plus d'adhérents dans les groupes de travail
- Recruter de nouveaux membres sur les groupes de travail
- Répartir les tâches dans les groupes de travail
- Compléter les procédures et les faire connaître aux adhérents
- Formaliser et harmoniser les procédures de fonctionnement
- Se doter de meilleurs outils informatiques plus opérationnels
- Se donner des repères et méthodes pour limiter l'engagement de certains et répartir la charge de travail
- Structurer l'application des décisions

Implication des adhérents : 15 items = 10 à finaliser

- Élargir le nombre de membres dans les commissions
- Renforcer les rappels, être plus strict sur le respect de la charte
- Comment impliquer les adhérents sur les 3h d'engagement ?
- Faciliter l'engagement sur d'autres supports que les seules vacations
- Noter les heures données par les bénévoles
- Favoriser une meilleure implication des adhérents en limitant le travail de certains membres, en osant dire non, en limitant la participation dans les groupes de travail
- Repérer les compétences
- Développer les échanges au magasin (accueil, ouverture aux nouveaux)
- Communiquer sur la plus-value pour tous d'une dynamique d'adhésion
- Parrainage et binômes de travail

Communication : 6 items = 6 réalisés

Partenariat – Développement de projets en commun : 5 items = 4 à perfectionner

- Exercer une veille auprès des projets similaires

La Marcasserie

- Collaborer avec d'autres magasins participatifs
- Développer des partenariats avec des associations locales
- Covoiturage / livraison

Magasin : 5 items = 2 à peaufiner- 1 à démarrer

- Communiquer plus sur le fonctionnement ; harmoniser et unifier les procédures sur le fonctionnement, façons de faire
- Travailler en bonne entente et transparence avec les fournisseurs
- Plus du tout d'achats au supermarché – offre de produits importante et diversifiée

Échanges avec les membres de l'assemblée

Pascal Meunier fait part de sa satisfaction sur ce qui s'est fait depuis trois ans et pense qu'il faut penser à l'avenir. Il se propose pour participer à une commission.

Gauthier Henaff demande si nous souhaitons réellement doubler notre nombre d'adhérents

Céline Gally pense qu'il faudrait retrouver un certain dynamisme, que la tranche d'âge des adhérents questionne.

Aurélié Boksa suggère d'implanter d'autres magasins dans d'autres quartiers plutôt que d'agrandir celui actuel.

Sylvie Doe pense que l'essaimage est une bonne idée mais ça entraîne l'augmentation des dépenses (deux loyers...)

Céline Gally demande si l'on ne peut pas proposer des réservations pour éviter d'arriver au magasin et ne plus trouver les produits frais = sujet de réflexion / Problème actuel stockage insuffisant –

Michel Laurent apporte des explications sur les produits frais : nos producteurs locaux proposent tous les mêmes produits ce qui nous oblige à commander chez Pronatura qui facturerait le port s'il y avait une deuxième commande et ils ne nous livreraient pas si la commande était insuffisante.

Si un adhérent souhaite commander des volailles, par exemple, il ne doit pas hésiter à se manifester.

Dans le mail d'actu il sera rappelé que le groupe d'achat peut être contacté avant le dimanche pour effectuer une commande.

Sabine Lamarle a apprécié la commande d'arbres fruitiers et demande à ce que ça soit prolongé.

Odile Bruder précise qu'il y aura une commande à l'automne.

Gauthier Henaff parle d'un groupe d'entraide (échanges de matériels) qu'il présentera au prochain CA.

Jacques Parent fait part de son étonnement quant au montant de la facture d'électricité : n'y-a-t-il pas moyen de poser des panneaux solaires sur le toit de la réserve ?

Marie-Jeanne Laudy présente la journée festive du 13 septembre à l'issue de la semaine Portes ouvertes du 8 au 13 septembre.

Gauthier Henaff propose d'animer un atelier Vélos en lien avec Ma ville à vélo.

Clôture de l'assemblée à 12h15 suivie de l'auberge espagnole

La Présidente de séance,

Odile Bruder

La Secrétaire de séance,

Sylvie Maréchal