

<b>Réunion</b>	<b>CA</b>
<b>Date</b>	<b>Jeudi 27 mars 2025</b>
<b>Lieu</b>	<b>Prix-lès-Mézières</b>
<b>Membres présents</b>	Alain, Claude, Isabelle, Marie-Jeanne, Mathias, Michel, Odile, Sandrine, Sylvie
<b>Membres absents excusés</b>	Daniel et Marielle
<b>Diffusion</b>	Via le mail d'actu sur le site
<b>Prochaine réunion</b>	Mardi 29 avril 18h
<b>Points :</b>	<b>Décisions :</b>
L' évaluation du DLA. Claude	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptabiliser le nombre d'heures effectuées par chacun des adhérents en dehors des vacances.</li> <li>• Diffuser dans Nextcloud les tableaux en ajoutant une colonne par personne pour que chacun note son avis sur chacun des items : date limite fixée au 29 avril pour le CA.</li> <li>• Proposer aux adhérents, qui avaient participé au DLA, de travailler sur les tableaux et envoyer les documents avant l'AG.</li> <li>• L'analyse du DLA permettra d'élaborer de nouveaux objectifs à trois ans et d'en ajuster certains.</li> </ul>
Suite réunion Communication : infos dans le mail de Vie associative	Finalisé et sera envoyé prochainement à tous les adhérents
Les congés de Marielle	Du 10 au 11 avril et du 23 avril au 09 mai
Lieu AG Juin Programme de l'AG	28 juin matin, lieu à confirmer Vérifier les statuts pour les administrateurs « sortants » (tirage au sort ?). Demander si les adhérents cernent les missions et les rôles de chacun. Retour sur le DLA Revenir sur le mail de la vie de l'association
Journée du 13 septembre : Marie Jeanne	10h – 18h avec magasin ouvert / auberge espagnole midi et soir / liste des achats sera communiquée à Alain avant les vacances d'été / Pascal a rencontré le placier qui doit nous communiquer le matériel qui sera mis à disposition / suggestions d'ateliers : cuisine (cru) – lactofermentation – concours de houmous – anti gaspi – vente de poteries – exposition de vitraux – couture avec tissus récupérés pour confectionner des sacs à pain, sacs à légumes (adhérents seront sollicités pour donner des tissus) – contes – informatique - Gratifieria... Des référents seront nommés pour la prise en charge des ateliers dont la quantité dépendra de la place accordée par la mairie. <b>Prévoir les vacances pour l'ouverture du samedi jusqu'à 18h.</b>
Inventaires tournants qui pourraient être pris en charge le vendredi de 13h à 14h : Sylvie	Voir avec Marielle si elle peut changer ses horaires le vendredi afin d'être présente en même temps que Daniel à 13h pour bénéficier de la formation assurée par Alain. Il nous semble important qu'elle assure le lien. Les vacataires auront une liste de produits à inventorier et Daniel effectuera les analyses.

Invitation Stéphane Roger en avril	A reporter au mois de Mai
Commandes : suite réunion informatique	Identifier les produits que les adhérents souhaitent commander. Créer dans Dolibarr un champ particulier qui permettra de les identifier « commandable – pas commandable » puis extraction pour fichier Excell = à peaufiner et reprendre au prochain CA.
Calendrier partagé : Mathias va créer un Framagenda pour toutes les instances et manifestations.	Fait Mathias nous envoie un tuto et un lien pour l'installer sur le téléphone
<b>DATE PROCHAIN CA</b>	Mardi 29 avril 18h – Mardi 13 mai 18h – Mardi 17 juin 18h