

<b>Réunion</b>	<b>CA</b>
<b>Date</b>	<b>Jeudi 9 JANVIER 2025</b>
<b>Lieu</b>	<b>Point Senior</b>
<b>Membres présents</b>	Alain, Claude, Odile, Sandrine, Sylvie – invitée Marielle
<b>Membres absents</b>	Daniel, Isabelle, Mathias, Michel
<b>Diffusion</b>	
<b>Prochaine réunion</b>	27 février 2025
<b>Points :</b>	
<b>Décisions :</b>	
<b>Diffusion du dernier compte rendu CA</b>	Sujet non abordé
<p><b>Propositions Stéphane Roger suite appel Isabelle</b>  Il propose de montrer quelle analyse il peut tirer en cartographiant les adhérents grâce au logiciel libre QJIS : s'il montrait à quelques personnes intéressées comment cela marche, on pourrait définir ce qu'on veut savoir pour travailler sur la localisation à l'avenir du magasin, sur son agrandissement, etc. ...  Il peut nous montrer des PowerPoint.  Je lui ai dit qu'on le verrait en mars, mais on a échangé sur l'idée de montrer cela à l'AG de juin plutôt qu'à celle-ci. Aucune urgence !  Par exemple, il a observé que beaucoup d'habitants de Montcy sont passés à la Marcasserie ou ont adhéré mais ne sont pas restés. Qu'ils achètent plutôt en complément d'autres courses et non un panier important.</p>	<p>Il serait intéressant qu'il nous présente son travail d'abord en CA afin de voir comment exploiter son étude.  On va l'inviter à un CA avant l'AG de juin.</p>
<p><b>Démission posée par Ophélie</b>  Isabelle a eu Ophélie au téléphone qui a expliqué qu'elle n'avait pas assez de visibilité sur son avenir professionnel, elle préfère démissionner.</p>	<p>Ophélie a confirmé par mail sa démission du CA. Odile lui a proposé de continuer à acheter à la Marcasserie sans obligation de vacation.</p>
<p><b>Invitation au prochain CA</b></p>	<p>Marie-Jeanne LAUDY, intéressée pour devenir membre du CA, sera invitée à la prochaine réunion.</p>
<p><b>Suite expérimentation créneau nocturne</b>  <b>Nathalie et Céline prennent chaque 1<sup>er</sup> jeudi soir du mois</b></p>	<p>Le premier a été calme, le second n'a vu personne d'autre que les vacataires.  Céline et Nathalie sont d'accord pour assurer la vacation chaque premier jeudi du mois.</p>
<p><b>Résultats et Analyse Inventaire</b></p>	<p>Pour un stock théorique de 13263,93€ on a un réel de 12736,24€ soit une perte 527.60€ soit 4%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suggestion : demander aux acheteurs de participer à l'analyse des écarts à l'issue de l'inventaire pour expliquer directement l'origine des erreurs.</li> </ul> <p>Alain nous présente une procédure de réception qu'il a élaborée. Il la transmettra à Claude pour relecture et accord avant de la communiquer à tous les acheteurs. Il sera utile de réunir tous les acheteurs pour reprendre</p>

	<p>tous les points afin de limiter les risques d'erreur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nécessité de programmer des inventaires tournants chaque fin de trimestre : créer des vacations pour le comptage et pour les analyses.</li> </ul> <p>Alain va établir la liste des produits les plus sensibles qui nécessitent d'être comptés régulièrement.</p>
<p><b>Déroulé de l'assemblée – Forum du 1er février :</b></p> <p>Chercher quelqu'un en plus pour contrôler les factures</p> <p>Photos sur organigramme</p> <p>Echanges / créneaux nocturnes</p> <p>INFOS / Suite Inventaires et Marges inévitables pour fruits et légumes - Point sur les pertes subies par la Marcasserie + différentes marges appliquées</p> <p>Projection diaporama DISCORD, NEXTCLOUD ET DOLIBARR AVEC WIKI</p> <p>COMPTE INVITE POUR ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER 1ERS ACHATS on comprend que les vacataires veuillent appliquer la règle mais importance de la valeur intégration COMMUNIQUER AUSSI SUR RÔLE COORDONATEUR PLUS MOBILE, PLUS DANS LE LIEN</p> <p>PLUS D'INITIATIVES POSSIBLE / MISE EN RAYON, FRUITS ET LÉGUMES</p> <p>Formation mise en place : Demander à Claire d'en parler ?</p> <p>Bilan de la réunion La Macérienne</p> <p>Trouver des personnes qui acceptent de prendre en charge l'organisation de la Gratiféria</p>	<p>Il semblerait que les erreurs de caisse en défaveur de la Marcasserie ne soient plus systématiquement signalées. Le contrôle des factures étant fastidieux une seconde personne serait utile à cette tâche.</p> <p>A voir avec Mathias</p> <p>Demander à Céline et Nathalie de le présenter</p> <p>Alain et Sandrine Présentation en AG en affinant l'origine des pertes par fournisseur .</p> <p>A voir avec Mathias</p> <p>Isabelle ?</p> <p>Sylvie parlera du rôle de chaque vacataire en lien avec le mail envoyé à tous les vacataires Si des adhérents souhaitent rejoindre un groupe Elle rappellera l'importance des Badges</p> <p>Claire Hugerot, à confirmer</p> <p>Pascal ou un des membres du groupe</p> <p>Odile pourrait présenter le projet avec Camille ?</p>
<p><b>Suivi de l'historique des actions</b> Tableau du suivi des actions : fréquence, qui y regarde ? <a href="https://lite.framacalc.org/67tupno3ng-a5x4">https://lite.framacalc.org/67tupno3ng-a5x4</a> Ex : photos sur organigramme</p>	<p>Proposition de migrer sur Nextcloud Rubrique CA Claude regardera avant chaque CA</p>
<p><b>Mail Vie de l'association</b> : nous donner toutes les dates ou infos à donner aux adhérents (à chaque CA) Autre étape ? : Outil calendrier partagé (Mathias ? Isabelle ?)</p>	<p>Claude renvoie un mail à toutes les personnes concernées pour connaître les dates.</p>

En attente : Table ronde autour de l'alimentation chez Josette en attente de date. Romain nous contactera.	Toujours pas de date
<b>Groupe Communication : Gratiféria proposée le samedi 13 septembre</b>	Suggestion de programmer la semaine Portes ouvertes du 8 au 13 septembre et de la terminer par la Gratiféria ouverte à tous. Fixer les règles, demander l'autorisation au maire de Charleville (Sylvie) « un objet non encombrant en état de marche apporté – un objet repris » Odile se rendra chez Josette pour voir leur fonctionnement.
<b>Suite CA de décembre 2024</b> - Organigramme : envoyer nos photos à Mathias - Framagenda ? - Mail d'actu en janvier faisant un retour sur Réunion Macérienne - Suivi DLA : à programmer lors du CA de mars - Prise de commandes produits frais à améliorer	Voir Mathias  Fait  Non fait
<b>DATE PROCHAIN CA</b>	Jeudi 27 février 2025 - 18h